

## Regulamin Rowerowni Politechniki Gdańskiej

### Pojęcia:

1. Rowerownia- wyodrębniony w budynku Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej dziedziniec znajdujący się obok Auditorium Maksimum
2. Zarządca Rowerowni (dalej Zarządca)- Przewodniczący Wydziałowej Rady Studentów Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
3. Użytkownik- osoba należąca do Społeczności Akademickiej Politechniki Gdańskiej, która została zarejestrowana przez Zarządcę, uiściła Opłatę i otrzymała token- klucz
4. Okres użytkowania- czas, w którym Użytkownicy mogą korzystać z Rowerowni, jest to okres od 1 października danego roku do 30 września roku następnego
5. Opłata- kwota zatwierdzana przez Zarządcę na dany Okres użytkowania
6. Token- klucz- urządzenie otwierające drzwi Rowerowni

### Regulamin:

1. Zasady użytkowania:
  - a) Zarządca udostępnia Użytkownikowi za opłatą miejsce parkingowe dla roweru/ motoroweru w Rowerowni
  - b) Osoba pragnąca zostać Użytkownikiem powinna zgłosić się do Zarządcy
  - c) Użytkownik może odwiedzać Rowerownię w godzinach otwarcia Politechniki Gdańskiej
2. Prawa i obowiązki:
  - a) Zarządca na obowiązek utrzymywać funkcjonowanie Rowerowni, serwisować aparaturę otwierającą drzwi
  - b) W Rowerowni mają prawo przebywać jedynie Użytkownicy
  - c) Użytkownik jest zobowiązany do nieudostępniania osobom trzecim swojego tokena- klucza
  - d) Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zarządcy o zgubieniu, straceniu lub zniszczeniu tokena- klucza
  - e) Użytkownik jest zobowiązany do używania tokena- klucza wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem
  - f) Po wejściu do Rowerowni Użytkownik ma obowiązek zamknąć za sobą drzwi
  - g) Po opuszczeniu Rowerowni Użytkownik jest zobowiązany sprawdzić czy drzwi Rowerowni są poprawnie zamknięte
  - h) W przypadku zaobserwowania w Rowerowni osoby nie mającej prawa do przebywania w niej, świadek ma obowiązek niezwłocznie wezwać Służbę Ochrony Politechniki Gdańskiej
  - i) Użytkownik jest zobowiązany zwrócić token- klucz w ciągu 7 dni od końca danego okresu użytkowania i niezwłocznie na każde wezwanie Zarządcy
  - j) W każdej chwili, w uzasadnionych przypadkach, Zarządca ma prawo zażądać od Użytkownika zwrotu tokena- klucza lub zablokować dany token- klucz
3. Odpowiedzialność:
  - a) Zarządca nie odpowiada za przedmioty pozostawione w Rowerowni
  - b) Użytkownik jest odpowiedzialny za szkody powstałe w Rowerowni podczas jego pobytu w Rowerowni
  - c) Użytkownik jest odpowiedzialny za otrzymany token- klucz. Zgubienie, strata lub zniszczenie tokena- klucza wiąże się z koniecznością ponownego wniesienia Opłaty. Nieuiszczenie Opłaty powoduje skreślenie danej osoby z listy Użytkowników i obciążeniem opłatą za token- klucz.